**План профориентационной работы школы**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок выполнения | ответственные |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов ипополнение существующей нормативной базы. | В течениеучебного года | Нысанбаева М.Ж |
| 2 | Корректировка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.  | Август  | Нысанбаева М.Ж. |
| 3 | Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы | В течение учебного года | Нысанбаева М.Ж. |
| 4 | Оформление стендов и их обновление в соответствии этапами работы центра профориентации.  | В течение учебного года | Нысанбаева М.Ж. |
| 5 | Размещение информации о мероприятиях в рамках профориентационной работы на школьном сайте  | ежемесячно | Нысанбаева М.Ж. |
| 6 | Определение учащимися перечня факультативов, кружков. Определение учащимися 9,10,11 классов направления предпрофильной подготовки | сентябрь | Классные руководители |
| 7 | Проведение тематических классных часов вначальной школе и в 6-7 классах | В течениеучебного года | Нысанбаева М.Ж.Классные руководители |
| 8 | Информирование обучебных заведения | В течении учебного года | Нысанбаева М.Ж. |
| 9 | Индивидуальные консультации для родителей повопросу профессиональных склонностей и интересов учащихся | В течениеучебного года | Нысанбаева М.Ж |
| 10 | Проведение родительских собраний (9-11 классы) | По графику | Нысанбаева М.Ж. |
| 11 | Создание банка данных о предварительном ифактическом трудоустройстве обучающихся | Сентябрьоктябрь | Нысанбаева М.Ж.Кл.руководители |
| 12 | Сбор сведений о профессиональном выбореучащихся | Сентябрьоктябрь | Нысанбаева М.Ж.Кл.руководители |
| 13 | Анализ трудоустройства и поступления вучреждения профессионального образованиявыпускников 9 и 11-х классов | В течении учебного года | Нысанбаева М.Ж. |